

Утвърдил :
Директор:.....
/Т. Иванова /

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В СУ „ СВ.КЛ.ОХРИДСКИ” СИМЕОНОВГРАД
За учебната 2016/2017г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището

СУ „ Св.Кл.Охридски” е средишно неспециализирано училище в което се обучават 464 ученици от I до XII клас, разпределени в 20 паралелки. Организацията на учебния ден е целодневна за I-VIII клас. За целта има сформирани 7 групи за целодневна организация, от които 4 в начален етап и 3 в прогимназиален етап. В групите от начален етап са включени целите паралелки , а групите в прогимназиален етап включват ученици от няколко паралелки на един клас. Има една сборна група от 7 и 8 клас. Пътуващите ученици от други населени места задължително са включени в групи за целодневна организация, останалите ученици посещават групи за целодневна организация по желание на родителите.

Нормативно основание за разработване на програмата

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена в съответствие със ЗПУО и чл.19 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация в училището се осъществява съгласно Закона за предучилищното и училищното образование; Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, Инструкция №1 от 30.10.2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ПУДУ и др.

1.3 Предназначение на програмата

Училищната програма е предназначена да отрази целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в начален и прогимназиален етап. Училищната програма включва дейностите в групите в начален и прогимназиален етап, както техните различия, така и общите им характеристики предвид постигане на качествен образователно- възпитателен процес.

1.4 Цел на програмата

Основна цел на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до 8 клас в СУ « Св.Кл.Охридски» , с оглед повишаване качеството на обучение и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебните занятия и отпадане от училище.

Подцели:

- Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и ограничаване на рисковете за отпадане от училище поради затруднение в усвояването на БКЕ и на учебния материал

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1 Режимни моменти

Вътрешната структура на дейностите в часовете включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

- Блок А - обяд, отпих - 2 часа
- Блок Б - самоподготовка - 2 часа
- Блок В - дейности по интереси /ДИ/- 2 часа

Часовете от блок А

Часовете от блок А се провеждат в периода от 12 до 14.00 часа в зависимост от организацията на учебния ден на конкретния клас.

Часовете от блок А се провеждат в стола на училището и във физкултурните салони или на открито при благоприятни метеорологични условия.

По време на отпиха учениците се разтоварват от умственото напрежение, установяват емоционални контакти, създават определени взаимоотношения. Учителите в ЦДО наблюдават проявите на учениците по време на отпиха и при необходимост вземат мерки за преодоляване на напрежението.

Часовете от блок Б

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като при нея не се изисква повторение на преподаването, а осигуряване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на увереността им за самостоятелна работа.

В началото на самоподготовката учителят в ЦДО е длъжен:

- да се осведоми за изявите на учениците за деня;
- да се осведоми за получените оценки по отделните предмети;;
- да се осведоми за пропуските в знанията на учениците в групата за целодневна организация;
- да помага на учениците, като ги насочва към самостоятелна работа;
- да помага на учениците, като стимулира тяхната активност съобразно индивидуалните особености на учениците.;
- да поддържа връзка и обменя информация с учителите ;
- да съгласува с учителите педагогическите изисквания.

В зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти./ по отделните учебни предмети или от началните учители./ Консултациите се провеждат по утвърден от директора график за консултациите по време на самоподготовката.

Дидактически изисквания по време на самоподготовка:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отпих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;

Часовете от блок В

Заниманията по интереси включват разнообразни забавни дейности, които имат за цел да предотвратят умората и да развият детското мислене, да придобият нови и полезни знания.

Дейностите по интереси /ДИ/ се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ЗИП и СИП , задължителни учебни часове, избираеми учебни часове факултативни учебни часове.

Заниманията по интереси могат да включват:

- а./ дидактически игри;

- б/ спортни игри;
- в/ запознаване с различни български обичаи, традиции и празници;
- г/ четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- д/ просещение на детски спектакли, изложби и канцерти;
- е/ слушане на музикални произведения;
- ж/ игри по избор на учениците/ домино, шах и др./
- з/ подготвяне на подходяща украса за празниците;
- и/ лично творчество

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетавани с извънкласните дейности.

Часовете от блок В се провеждат в залата «Дейности по интереси». Могат да се провеждат в училищната или градска библиотека.

В училището се осигурява по време на целия ден медицинско обслужване и охрана.

2.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите

I и II клас – 35 минути; III и IV клас – 40 минути; V - VIII – 40 минути

2.3. Седмично разписание на часовете на групите

I и II клас

От Понеделник до петък

От 12.10 до 12.45 часа – организиран отдих и обяд

От 12.45- 13.20 – организиран отдих

От 13.20 -13.55 –самоподготовка

Междучасие -15 минути - от 13.55-14.10

14.10 -14.45–самоподготовка

Междучасие -15 минути от 14.45 -15.00

15.00-15.35-занимания по интереси

Междучасие -15 минути от 15.35 до 15.50

От 15.50 -16.25. – занимания по интереси

Консултации – 15.45 -16.30

III - IV клас

От Понеделник до петък

От 12.10 до 12.45 часа – организиран отдих и обяд

От 12.45- 13.20 – организиран отдих

От 13.20 -13.55 –самоподготовка

Междучасие -15 минути от 13.55 до 14.10

14.10 -14,45 –самоподготовка

Междучасие -10 минути

15.15-15.55-занимания по интереси

Междучасие -15 минути от 14.45 до 15.00

От 15.00. – 15.35 – занимания по интереси

15.35 -15.50 междучасие

15.50 -16.25 – занимание по интереси

V-VIII клас – от Понеделник до петък / при 40 минутни часове преди обяд/

От 13.00– 13.40 часа –обяд и организиран отдих

От 13.40 -14.20 – самоподготовка

Междучасие -10 минути

От 14.30 -15.10 –самоподготовка

Междучасие-10 минути

15.20 -16.00 – занимания по интереси;

16.00 -16.40 –занимания по интереси;

16.40- 17.10 –организиран отдих

2.4 Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в групите за целодневна организация

2.4.1 Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване от умствено напрежение;
- непрекъснати наблюдения и проява на дискретност

Условия:

- за хранене
- място за провеждане на отдих и спорт

2.4.2 Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовка

Ключови акценти:

- задачите на самоподготовката;
- сам + подготвя: самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му;
- в един час се организира самоподготовка по повече от един учебен предмет;
- добра комуникация между възпитателя и учителя;
- провеждане на консултации от учители, преподаващи по ЗП и ЗИП, в задължителните учебни часове и избираемите учебни часове ;
- дидактически изисквания по време на самоподготовката;

Условия:

- създаване на спокойна и уютна, приобщаваща среда за работа;
- осигуряване на процеса с дидактически материали;
- място за провеждане на самоподготовката – класна стая, кабинет, училищна библиотека и др.

2.4.3 Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси

Ключови акценти

- подпомагане и допълване на обучението чрез различни занимания;
- различни са от клубни, кръжочни, извънкласни дейности;
- създаване на емоционална среда за отмора;
- изготвяне на тематични разпределения : включват графика на учебно време и описание на дейностите според ДОС за общообразователната подготовка - Наредба №5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.

Условия

- помещения за провеждане на дейности по интереси;
- провеждане в кабинети, близки институции, класни стаи и др.

2.4.4. Аспекти на работата на педагозите в групите:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразен със състава на групата;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейностите със заинтересованите страни: семейство, обществените институции, неправителствени организации.
- регулярно планиране, целеполагане и оценка / формиращо оценяване/

2.4.5. Норми на преподавателската работа

Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал.

Нормите за преподавателска работа включват дейности свързани с/със:

а./ Самоподготовка на учениците, в която се включват:

- планиране и организиране на възпитателно –образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане на процеса на самоподготовка;

Избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организиране и провеждане на самоподготовка;

- обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- опазване живота и здравето на учениците.

б/ Организиран отдих и спорт и организиран отдих и физическа активност

- организиране обедното хранене на учениците;
- организиране отдиха и свободните игри на учениците;

- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиha на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнал конфликт и др. успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания на учениците;
- опазване здравето и живота на децата и учениците.

в/ Дейности по интереси:

- организиране и провеждане на дейностите по интереси в групите;

г/ Консултации с ученици:

- насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците и с учители специалисти;
- използване на консултациите като метод за упътване, подпомагане с оглед засилване самостоятелността на ученика;

д/ Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците:

- прилагане на различни форми и техники за установяване на равнището на знания и умения с цел ефективно провеждане на самоподготовката на учениците;
- комуникация с родителите и информирането им за индивидуалното развитие и напредъка на учениците;
- обсъждане с учителите затрудненията и постиженията на учениците;

е. Работа по индивидуални образователни програми:

- участие в разработване на индивидуални образователни програми;
- индивидуална работа с изоставащи или напреднали ученици;
- прилагане на разнообразни в това число и интерактивни методи в работата си.

Съгласно чл.2, аб.3 от Наредба №3/2008г. нормата преподавателска заетост на учителите в ЦДО се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдиh и физическа активност, също и други дейности с учениците свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

Извън основните дейности в рамките на 8 часовия работен ден учителите в ЦДО изпълняват и **допълнителни дейности свързани с:**

а./ осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка –тестове, задачи, пособия,материали, справки, дидактическа и учебна литература;

б./ осигуряване и подготовка на необходимите материали за часовете на дейности по интереси – материали, пособия, инструментариум и др.

в./ попълване на училищната документация;

г./ осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите;

д./ планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност извън задължителните учебни часове;

е./ участие в организирани квалификационни дейности

ж./ участие в дейности по разработване на проекти по програми;

з./ обмяна на добри практики между възпитателите;

и./ оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;

й./ участие в провеждането на педагогически съвети, оперативки;

к./ участие в родителски срещи;

л./ участие в организирането и провеждането на училищни дейности напр. „ Ден на отворените врати”за популяризиране на целодневната организация на учебния ден;

В случаите на допълване на минималната норма задължителна преподавателска работа за учителските длъжности от V-VIII клас с до 4 часа седмично с часове по самоподготовка при целодневна организация на учебния ден, останалите часове за дейности по интереси могат да се разпределят на учителите специалисти- ръководители на извънкласни дейности по желание на учениците.

2.4.6 Отразяване на целодневната организация в документация:

- Списък – Образец1;
- Седмичното разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;

- Книга с протоколи от заседанията на ПС;
- Дневник на ГЦДО;

3. Годишни тематични разпределения

3.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

I – IV клас 32 учебни седмици, от 16.09 до 31.05.;

V - VIII клас 34 учебни седмици, от 16.09. до 15.06.

3.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Чл. 12. Годишното тематично разпределение по учебен предмет има следната структура:

1. разпределение на темите, компетентностите като очаквани резултати от обучението и новите понятия според учебната програма по учебни седмици за всеки от учебните срокове;
2. контекст и дейности за всяка урочна единица;
3. методи и форми на оценяване по теми и/или раздели.

| Дата | Учебна седмица | Тема | Брой часове | Необходими материали | Забележка |
|------|----------------|------|-------------|----------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Годишните тематични разпределения са по: самоподготовка, организиран отход и занимания по интереси

4. Условия за постигане на ефективност и резултатност на учебно-възпитателната подготовка при целодневна организация на учебния ден:

4.1 Обогатяване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи на целодневен режим се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

4.2 Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа на разнообразни форми на непрекъснато образование;

4.3 Подпомагане на родителите в обучението на децата им;

4.4 Използване на съвременни педагогически технологии, подходи и методи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата;

5. Мониторинг, наблюдение и контрол на дейности при целодневното обучение;

5.1 Контрол от страна на директора;

5.2 Оценяване напредъка на учениците от страна на възпитателя :

- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в групата / формиращо оценяване/

- извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката и техния напредък / формиращо оценяване/;

6. Очакване резултати от изпълнението на Програмата

6.1 Повишено качество на образователно – възпитателния процес чрез: създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас; инвестиции в учениците от най-ранна възраст; позитивно въздействие върху личността на ученика, чрез включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси, социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, изграждане на положителна нагласа към образованието.

6.2 Ограничени предпоставки за отпадане на ученици от училище, поради затруднения в усвояването на БКЕ и учебното съдържание и задържането им в училище и създадена мотивация за учене и труд, активно участие в образователно – възпитателния процес чрез ангажиране на свободното време на учениците, осигурените благоприятни условия за отход и учебни занимания и стимулиране на творческото развитие на учениците

6.3 Утвърждаване на средищното училище като успешна политика за модернизирани и оптимизирани на училищната мрежа.;

6.4 Повишаване нивото на социализация на учениците, обхванати в групите, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

7. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- На ПС се обсъжда дейността в ГЦДО – трудности и успехи, % присъствия и отсъствия
- Отчитане на резултати по предмети – в края първи срок и втори срок
- Отчитане на годишни резултати
- Резултати от НВО в седми клас;
- Резултати от входящо и изходящо ниво